

## 3 handleplaner

1. Danne en Trio-gruppe.
2. Informere kollegaer hvad formålet er med Trio-møder.
3. Første Trio-møde anvendes til forventningsafstemning.
4. Langsigtet mødeplanlægning.

- Forventning/formål:

- At anvende hinanden som sparringspartnere og fremme arbejdsmiljøet.

AMR/TR/AML TAGES TIL ARBEJDET  
- EN DEL AF "DRIFTEK/ARBEJDSFUNCTION"

HOVDAN FÅR VI FEEDBACK  
- SPURGE KOLLEGAER HVAD DER SKAL TIL AT ARB.MILJØ/TRIVSEL ER NERVÆRENDE FOR DIG.

### HANDLEPLAN

- \* Etablere TRIO-samarbejde
  - Kontaktplan tages!
- \* Uformelt møde mellem AMR, TR og leder (Leder initiativ)
  - ↓
- \* Første møde i januar 2017.
  - ↳ Mødestruktur fastlægges
  - ↳ Månedligt møde (1 time) 9<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>
- \* Dagsorden
  - ↳ TR/AMR som referent
  - ↳ Fast Dagsorden
    - Psykisk Arbejdsmiljø
    - Kommunikation (god tone)
    - Eventuelt

### TRIO'en

- Faste planlagte møder
- Månedlige møder (evalueres løbende)
- Ind i arbejdsplanen
- Lav dagsorden (TR er toholder) for et uformelt møde i formelle rammer
- Beslutningsreferat evt. eller noter til eget brug